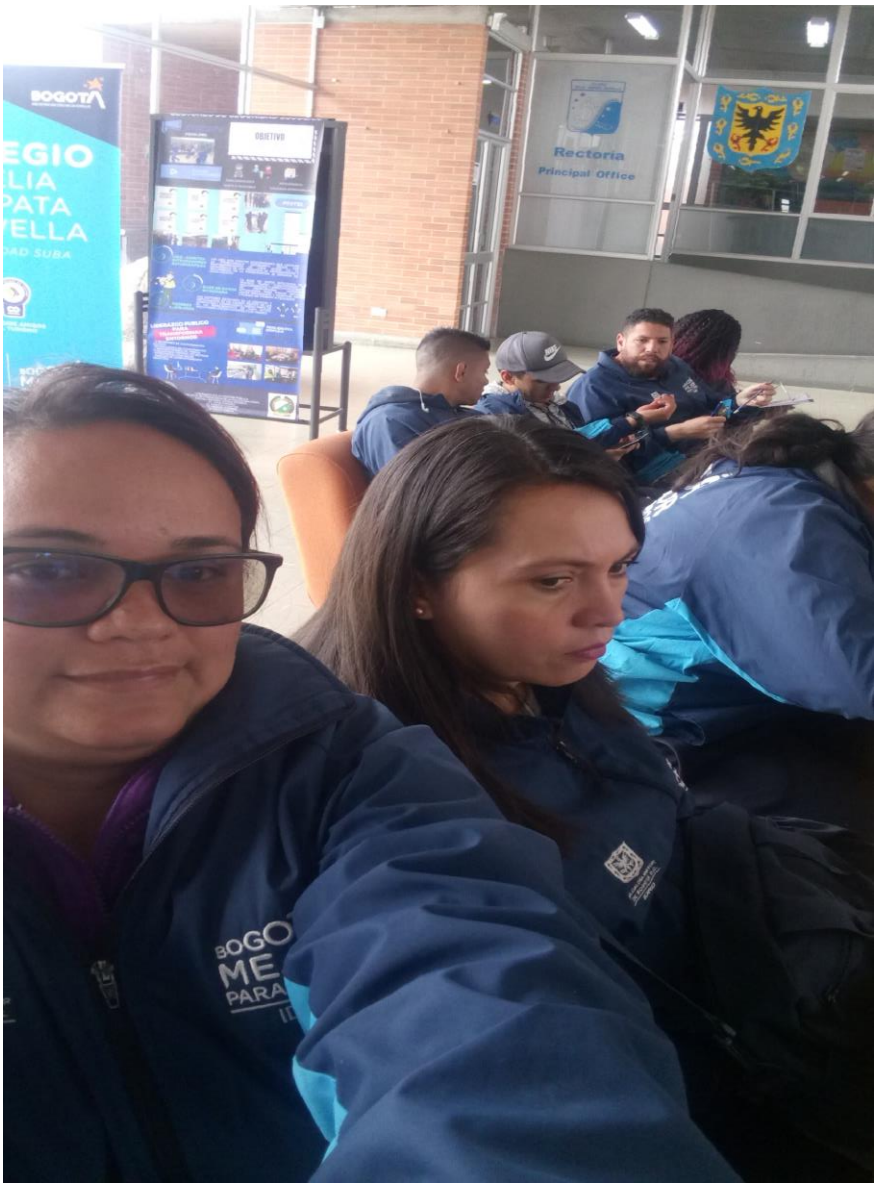
BOGOTÁ
Rectoría
Principal Office

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: Reunión operativa Pedagogica. FECHA: 4 Abril 2019.

HORA INICIAL 7:30 HORA FINAL 12:30 LUGAR IED.

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
					ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Yency Tonón Hernández	Formadora	Deportes				
2	Gilmar Leandro Granados Nova	Formador	Deportes				
3	Andres felipe Avellaneda Castro	Formador	Deportes				
4	Daniela Molina Valencia	Formadora	Deportes				
5	Lina Pineda Arango	Formadora	Deportes				
6	Camilo Rodriguez	Formador	DEPORTES				
7	Sebastian Romero M.	Formador	Deportes				
8	Carlos A. Rodriguez B.	FORMADOR	DEPORTES				
9	César H. Trujillo Reyes	Formador	Deportes				
10	Alexander Ortiz Londoño	Formador	Deportes				
11	Carl Almonacid B.	Formador	Dxtes				
12	Luz Celia Ararat M	Formadora	Deportes				
13	Nancy Torres.	Formadora	Deportes				
14	Sonia Hidalgo Ramirez	Formador	Deportes				
15	Andres Quitiguen	FORMADOR	DEPORTES				
16	Andres Felipe Avellaneda C.	Formador	Deportes				
17	Andrés Hernández	FORMADOR	DEPORTES				
18							

GESTION DOCUMENTAL - V.3

Scanned by CamScanner

Si no maneja consecutivo coloque N.A **ACTA No.**	**COMITÉ/REUNIÓN:** Operativa Semanal	**DD**	**MM**	**AA**
		4	4	2019

LUGAR: IED Delia Zapata O. **HORA DE INICIO:** 7:30 **HORA FIN:** 12:45

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA

ORDEN DEL DIA

1. Socialización del comité	4.
2. Ingreso y Salida de la IED.	5.
3. Apoyos en Comedor	6.

TEMAS TRATADOS

1. La citación de los profesores TEC a la jornada de comité de Evaluación y Promoción en las dos jornadas

2. El ingreso de los formadores es 6:50 am Primer impacto, segundo impacto 9:00 ultimo impacto 11:45 am hasta la 1:30 pm.
Tener en cuenta los acuerdos estipulados por la IED a menos que estén autorizados por el mismo Colegio. Tener en cuenta que los estudiantes no se reciben en el Parque No es valido recibirlo si lo lleva el papá o la mamá debe ser alguien de la IED y con notificación al formador. Ya que esto se puede prestar para algún tipo de inconveniente con la el estudiante en caso de que este tenga con maltrato, heridas etc de su casa y quien lo reciba asume dicha responsabilidad.
Se Solicitara algún tipo de notificación a los docentes enlaces.

Scanned by CamScanner

TEMAS TRATADOS

horario de salida de la ied. primer impacto 7:10 regreso 9:00 am, salida del segudo impacto 9:15 regreso 11:30 Tercero horario 11:45 se recibe, salida de la IED 11:50 am regreso a la 1:30 PM. Primero ingresa primero teniendo en cuenta que primera infancia almuerza a esa hora, tambien debido a que se demoran almorzando.

Quienes terminan Jornada a medio día se encargan de Cuidar la fila mientras quienes se encuentran en impacto dejan los niños con dichos formadores:
Lunes y Miercoles: Rigoberto, Lina, Camilo y Nicolas
Martes y Jueves: Andres Avellaneda; Rigoberto Alexander Ortiz.

Los niños se entregan por parte de la IED y no los formadores, se presta una ayuda mientras se soluciona la contratación de los acompañantes (horas extras).

Para el tercer impacto se diseñara un listado por parte de la formadora Yoncy Toncón para asignar los turnos rotativos en comedor y patio. los cuales Cambiaran de manera mensual.

Scanned by CamScanner

COMPROMISOS

TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Enviar listado de formadores apoyo adentro y afuera del comedor.	Yenny Toncon.	
Entrega de informes en las dos jornadas 12 de Abril.		

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN

¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	

Observaciones

Siendo las 12:45 se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE	Jaime Flores V	NOMBRE		
CARGO	Profesional Gestión ISO	CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Nancy Yamile Torres Cahona

Scanned by CamScanner